

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«РУБЦОВСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Рубцовский  
аграрно-промышленный техникум»

 А.В. Карпенко

Приказ №17-9/11 «07» ноября 2024г



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА И  
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**  
Трудоёмкость программы – 18 часов

Автор(ы):

Лукина Ольга Александровна – заведующий  
отделением дополнительного  
профессионального образования.

Плахута Анастасия Анатольевна- специалист  
по охране труда.

Рубцовск, 2024

## Лист согласования

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

Согласовано со студенческим советом Протокол № 3 от «10» октября 2024г.

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета Протокол №2 от «06» ноября 2024г.

## Структура образовательной программы

1	<b>Пояснительная записка к программе обучения</b>		
	1.1	Общая краткая характеристика	4
	1.2	Нормативно-правовые документы для разработки образовательной программы	4
	1.3	Цель и задачи реализации программы	4
	1.4	Форма, сроки обучения, объём часов, режим обучения	4
	1.5	Категория обучающихся/Требования к обучающимся: (возраст, наличие/отсутствие противопоказаний).	5
2	<b>Планируемые результаты освоения программы</b>		5
3	<b>Календарный учебный график</b>		6
4	<b>Учебный план</b>		6
	4.1.	Учебно-тематический план	7
5	<b>Содержание разделов (тем) учебных дисциплин программы</b>		9
6	<b>Фонд оценочных средств</b>		17
7	<b>Учебно-методическое обеспечение программы</b>		
	7.1	Методическое обеспечение	33
	7.2	Материально –техническое обеспечение	34
8	<b>Информационное обеспечение программы</b>		34
9	<b>Кадровое обеспечение программы</b>		36
10	<b>Система хранения и архивирования документов об обучении работников и работодателей по вопросам охраны труда</b>		39

## **1. Пояснительная записка к программе обучения**

### **1.1. Общая краткая характеристика**

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» разработана в целях реализации статьи 219 «Обучение по охране труда» Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

**Основная цель:** Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

### **1.2. Нормативно-правовые документы для разработки образовательной программы:**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Постановление от 16 декабря 2021 года N 2334 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда».
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»
- Устав КГБПОУ «РАПТ».
- Локальные акты учреждения.

### **1.3. Цель и задачи реализации программы**

**Цель:** Получение работниками, в том числе руководителями организаций, а также работодателями - индивидуальными предпринимателями знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья. Работники, в том числе руководители организаций, и работодатели - индивидуальные предприниматели обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

В процессе реализации программы решаются задачи, которые конкретизируют цель как направления работы:

Приобретение слушателями необходимых знаний по охране труда для их применения в практической деятельности в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

### **1.4. Форма, сроки обучения, объём часов, режим обучения**

Форма обучения – очная. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-

конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок обучения: 18 часов. Обучение реализуется в течение 5 рабочих дней, 4 академических часа в день. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут).

### **1.5. Категория обучающихся / Требования к обучающимся: (возраст, наличие/отсутствие противопоказаний).**

На обучение принимаются лица имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование.

Категория слушателей:

- работодатель (руководитель организации), заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда;
- руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители;
- специалисты по охране труда;
- члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.

### **2. Планируемые результаты освоения программы**

В результате реализации программы у обучающихся должны быть сформированы знания и умения :

будут знать:

- основные понятия охраны труда;
- нормативно-правовые основы охраны труда;
- особенности обеспечения прав работников на охрану труда;
- особенности осуществления государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства;
- понятие и принципы социального партнерства в сфере труда;
- обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- способы мотивации работников на безопасный труд;
- особенности функционирования системы управления охраной труда в организации;
- особенности расследования и предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- организацию оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

будут уметь:

- применять требования нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности;
- обеспечивать права работников на охрану труда и безопасные условия труда;
- мотивировать работников на безопасный труд;
- обеспечивать функционирования системы управления охраной труда в организации;
- проводить специальную оценку условий труда и оценку и управление профессиональными рисками;
- обеспечивать подготовку работников по охране труда;
- обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечивать гарантии и компенсации работникам, наблюдение за состоянием

- здоровья работников, санитарно-бытовое обслуживание;
- расследовать и предупреждать несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- организовывать оказание первой помощи пострадавшим на производстве.

Результат обучения: допуск к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей работников, которые показали удовлетворительные знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда в соответствии с настоящей программой.

Результаты проверки знаний по программе повышения квалификации по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда оформляются протоколом. Протокол проверки знаний может быть оформлен на бумажном носителе и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда. Работнику, прошедшему итоговую аттестацию так же выдается удостоверение о повышении квалификации.

Сведения об обучении, перечисленные в пп. "б" п. 118 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464), передаются в реестр обученных по охране труда лиц после проверки знания требований охраны труда.

### 3. Календарный учебный график

№п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Распределение по неделям					
			1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	
			1 неделя					
1	Раздел 1. Основы охраны труда в Российской Федерации	4	4					
2	Раздел 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья	4		4				
3	Раздел 3. Система управления охраной труда в организации	4			4			
4	Раздел 4. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	4				4		
5	Итоговая аттестация	2					2	
	<b>Дневная нагрузка</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	

### 4. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Аудиторных занятий	Промежуточная и итоговая аттестация	Форма контроля	
					Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
1	Раздел 1. Основы охраны труда в Российской Федерации	4	3	1	Зачет/тест	-
2	Раздел 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья	4	3	1	Зачет/тест	-
3	Раздел 3. Система управления охраной труда в организации	4	3	1	Зачет/тест	-

4	Раздел 4. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	4	3	1	Зачет/тест	
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Экзамен
6	Всего	18	12	6	-	-

#### 4.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Аудиторных занятий	Промежуточная аттестация и квалификационный экзамен	Форма контроля
<b>Раздел 1</b>	<b>Основы охраны труда в Российской Федерации</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
Тема 1.1	Основные понятия охраны труда. Нормативно-правовые основы охраны труда.	1	1	-	-
Тема 1.2	Обеспечение прав работников на охрану труда. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.	1	1	-	-
Тема 1.3	Социальное партнерство в сфере труда	1	1	-	-
ПА	<i>Промежуточная аттестация</i>	1		1	тест
<b>Раздел 2</b>	<b>Стратегия безопасности труда и охраны здоровья</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	
Тема 2.1	Стратегия работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	2	2	-	-
Тема 2.2	Лидерство в области охраны труда. Мотивация работников на безопасный труд	1	1	-	-
ПА	<i>Промежуточная аттестация</i>	1		1	тест
<b>Раздел 3</b>	<b>Система управления охраной труда в организации</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

Тема 3.1	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда. Специальная оценка условий труда, оценка и управление профессиональными рисками. Подготовка работников по охране труда	1	1	-	-
Тема 3.2	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам. Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников	1	1	-	-
Тема 3.3	Обеспечение санитарно-бытового обслуживания. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией	1	1	-	-
ПА	<i>Промежуточная аттестация</i>	1	-	1	тест
<b>Раздел 4</b>	<b>Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	-
Тема 4.1	Порядок расследования несчастных случаев	1	1	-	-
Тема 4.2	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	1	1	-	-
Тема 4.3	Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда	1	1	-	-
ПА	<i>Промежуточная аттестация</i>	1	-	1	тест

	Итоговая аттестация	2	-	2	Экзамен
	<b>Всего</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>-</b>

## 5. Содержание разделов (тем) учебных дисциплин программы

### Содержание учебной программы

#### Раздел 1. Основы охраны труда в Российской Федерации

##### Тема 1.1 Основные понятия охраны труда. Нормативно-правовые основы охраны труда.

###### Содержание учебного материала:.

**Основные понятия охраны труда.** Понятие устойчивости (гомеостаза) внутренней среды организма человека и его приспособляемости к изменяющимся внешним условиям (адаптация). Неблагоприятное воздействие различных факторов внешней среды на организм человека. Понятие о здоровье, утомлении, переутомлении, болезни, травме, смерти. Работоспособность человека.

Производственная среда и ее опасные и вредные производственные факторы. Классификация факторов производственной среды. Нормирование факторов производственной среды. Концепция порогового воздействия вредных факторов. Концепция беспорогового воздействия радиации. Понятия о предельно допустимой концентрации (ПДК), предельно допустимом уровне (ПДУ), предельно допустимом значении (ПДЗ), предельно допустимой дозе (ПДД).

Трудовой процесс, его тяжесть и напряженность. Нормирование факторов трудового процесса.

Классификация условий труда по гигиеническим критериям. Оптимальные и допустимые условия труда. Вредные и опасные условия труда. Безопасные условия труда.

Закономерное и случайное в воздействии условий труда на организм человека. Риски травмирования и заболевания.

Наемный труд как социальное/трудовое отношение нанимателя (работодателя) и наемного работника. Потребность предпринимателя (организатора производства) в выполнении конкретной производственной функции как трудовой функции и его готовность выполнять обязанности работодателя. Способность человека выполнять трудовую функцию и его готовность выполнять трудовые обязанности работника. Понятие о трудоспособности. Рынок труда. Основные условия договоренности между нанимателем и нанимаемым: способность работника лично выполнять требуемую трудовую функцию и готовность подчиняться трудовому распорядку работодателя; готовность работодателя предоставить работу в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, и своевременно выплачивать определенное денежное вознаграждение (заработную плату) согласно с его размером работнику; согласие работника работать в тех условиях труда, которые ему может предоставить работодатель. Особенности трудовых отношений.

Понятие о риске утраты работником трудоспособности – профессиональном риске. Утрата трудоспособности и возможности существования как социальная опасность для человека и общества. Смерть работника как потеря возможности нормального существования его иждивенцев. Заинтересованность общества в снижении профессиональных рисков и предоставлении работнику безопасных условий труда.

Понятие «охрана труда». Основная задача охраны труда – предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и минимизация их социальных последствий. Социальная и экономическая сущность охраны труда.

###### Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий:

- необходимых для обеспечения сохранения жизни, здоровья и трудоспособности работников в процессе трудовой деятельности;
- гарантирующих защиту права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;

- определения и выплаты компенсаций за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда;
- социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- медицинской, социальной и профессиональной реабилитации работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Экономический механизм и финансовое обеспечение системы управления охраной труда. Финансирование мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и по улучшению условий и охраны труда. Структура затрат на мероприятия по охране труда. Оценка экономической эффективности мероприятий по охране труда. Понятие предотвращенного ущерба, прямых и косвенных потерь.

### **Нормативно-правовые основы охраны труда.**

Нормативные требования охраны труда: Трудовой кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, Уголовный кодекс РФ, Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", иные нормативные правовые акты, в том числе содержащие государственные нормативные требования охраны труда. Использование нормативных требований охраны труда для регулирования социально-трудовых отношений. Обязательность их выполнения.

Форма проведения занятия – лекция.

## **Тема 1.2. Обеспечение прав работников на охрану труда. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.**

### **Содержание учебного материала:**

Общие сведения о праве и правовых нормативных актах: законах, подзаконных актах, международных договорах и судебных решениях. Виды права. Гражданское право. Трудовое право. Охрана труда как часть трудового права.

Правовые источники охраны труда: Конституция; Трудовой кодекс; иные законы; постановления правительства; нормативные правовые акты органов исполнительной власти; акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового права.

Основополагающие принципы, касающиеся вопросов труда. Понятие принудительного труда. Запрещение принудительного труда.

Трудовой договор между работником и работодателем – основа их правоотношений.

Содержание трудового договора. Трудовая функция работника. Особенности трудовых функций. Обязательство работника по личному выполнению работы и подчинению внутреннему трудовому распорядку, действующему у работодателя. Обязательства работодателя по предоставлению работы, обеспечению условий труда, соответствующих требованиям охраны труда; по своевременной выплате заработной платы.

Правила внутреннего трудового распорядка и их назначение. Особенности установления правил внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда.

Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.

Основные направления государственной политики в области охраны труда: права и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Особенности регулирования труда совместителей, надомников, работающих вахтовым способом. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда граждан других государств.

Особенности регулирования труда женщин, работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей.

Особенности регулирования труда лиц моложе 18 лет.

Обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Запрет на работу в опасных условиях труда. Права работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда.

Нормативные акты смежных (с трудовым правом) отраслей права по вопросам, касающимся обеспечения безопасности и сохранения здоровья работников при выполнении ими трудовых обязанностей перед работодателем, соблюдения законодательства о труде и охране труда, безопасности производственной деятельности.

Гражданский кодекс в части, касающейся вопросов возмещения вреда, причиненного несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

Уголовный кодекс в части, касающейся уголовной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Кодекс об административных правонарушениях в части, касающейся административной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Законодательные и иные нормативные правовые акты о социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Законодательство о санитарно-эпидемиологическом благополучии граждан, включая работников.

Законы о техническом регулировании, промышленной, радиационной, пожарной безопасности, иные связанные с безопасностью законы национального законодательства.

Налоговый кодекс в части, касающейся отнесения затрат на обеспечение безопасных условий и охраны труда и на улучшение условий и охраны труда.

**Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства**

Федеральная инспекция труда и ее основные полномочия. Права и обязанности государственных инспекторов труда. Государственная экспертиза условий труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правовые основы и основные методы государственного регулирования деятельности субъектов права в условиях рыночной экономики. Нормотворчество, надзор за правоприменительной практикой, организация рынка социально значимых услуг. Административные, рыночные (экономические – налоги, тарифы и технические – сертификация, лицензирование, аккредитация, аттестация), социально-психологические методы управления (звания, награды, конкурсы). Государственное регулирование деятельности субъектов права в сфере охраны труда и безопасности производства.

Структура органов государственного управления охраной труда.

Функции и полномочия в области охраны труда правительства, органов исполнительной власти и местного самоуправления.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Прокуратура и ее роль в системе государственного надзора и контроля. Государственные инспекции и их функции. Специализированные инспекции.

Государственный инспектор и его права.

Органы, осуществляющие социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Организация общественного контроля.

Форма проведения занятия – лекция.

### **Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда**

#### **Содержание учебного материала:**

Основные принципы социального партнерства, его стороны. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Комитеты (комиссии) по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Коллективный договор. Ответственность сторон социального партнерства. Работники как субъект управления охраной труда.

Организация информирования работников по вопросам охраны труда. Вовлечение работников в управление охраной труда.

Представители работников по охране труда - основная форма участия работников-исполнителей в управлении охраной труда. Организация работы представителей работников по охране труда: основные задачи и права; порядок взаимодействия с руководителями и специалистами организации-работодателя.

Организация работы комитета (комиссии) по охране труда: основные задачи, права и функции комитета (комиссии) по охране труда; порядок взаимодействия с руководителями и специалистами организации-работодателя.

Реализация общественного контроля на уровне работодателя.

Создание правовой базы эффективной организации работ по охране труда с помощью коллективного договора и соглашения по охране труда.

Форма проведения занятия – лекция.

## **Раздел 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья**

**Тема 2.1. Стратегия работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.**

### **Содержание учебного материала:**

Системы организации работ по охране труда (СОРОТ) и системы управления охраной труда (СУОТ). Требования повышения эффективности производства и глобализации экономики к стандартизации систем управления охраной труда и безопасностью производства. Сертификация систем управления как средство публичного признания успешности стандартизированного управления охраной труда и безопасностью производства. Правовые основы стандартизации и сертификации в сфере охраны труда.

Форма проведения занятия – лекция.

**Тема 2.1. Лидерство в области охраны труда. Мотивация работников на безопасный труд**

### **Содержание учебного материала:**

#### **Лидерство в области охраны труда**

Деление работников по характеру их трудовых функций. Руководители и характер их функций в управлении. Специалисты и характер их функций в управлении. Работники, не участвующие в управлении.

Описание системы формирования и развития лидерских качеств в области охраны труда. Характеристики лидерства. Описание процесса формирования и развития лидерства. Показатели лидерства. Методы формирования и развития лидерства.

#### **Мотивация работников на безопасный труд**

Работники как субъект управления охраной труда. Понятие «культура охраны труда». Стили поведения работника и внутренняя мотивация на соблюдение требований охраны труда. Построение системы поощрений за работу без травматизма. Организация соревнования на лучшее рабочее место по охране труда. Организация информирования работников по вопросам охраны труда. Вовлечение работников в управление охраной труда.

Представители работников по охране труда – основная форма участия работников-исполнителей в управлении охраной труда. Организация работы представителей работников по охране труда: основные задачи и права; порядок взаимодействия с руководителями и специалистами организации-работодателя.

Организация работы комитета (комиссии) по охране труда: основные задачи, права и функции комитета (комиссии) по охране труда; порядок взаимодействия с руководителями и специалистами организации-работодателя.

Реализация общественного контроля на уровне работодателя.

Создание правовой базы эффективной организации работ по охране труда с помощью коллективного договора и соглашения по охране труда.

Понятие микроповреждения (микротравмы).

Основание для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к его возникновению.

Порядок учета и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм).

Форма проведения занятия – лекция.

### **Раздел 3 .Система управления охраной труда в организации**

**Тема 3.1 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда. Специальная оценка условий труда, оценка и управление профессиональными рисками.**

**Содержание учебного материала:**

**Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации.**

Примерная структура и содержание основных документов СУОТ:

- политика организации в сфере охраны труда;
- цели и задачи корпоративного управления охраной труда;
- идентификация и оценка рисков;
- организационные структуры и ответственность персонала;
- обучение, осведомленность и компетентность персонала;
- взаимосвязи, взаимодействие и информация;
- документация и управление документацией;
- готовность к действиям в условиях аварийных ситуаций;
- взаимодействие с подрядчиками;
- контроль: мониторинг и измерения основных показателей;
- отчетные данные и их анализ;
- аудит функционирования СУОТ;
- анализ эффективности СУОТ со стороны руководства;
- проведение корректирующих мероприятий;
- процедуры непрерывного совершенствования деятельности по охране труда.

Особенности создания и функционирования корпоративных систем управления охраной труда и промышленной безопасностью (СУОТ и ПБ).

**Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда**

Назначение документирования в сфере охраны труда.

Основные виды документации:

-устанавливающего и распорядительно-организационного характера (локальные нормативные акты работодателя: приказы, положения, распоряжения, инструкции, порядки, правила, регламенты, программы и т.п.);

-фиксирующего и учитывающего характера («записи» о мероприятиях, событиях и фактах деятельности по охране труда, а также об инцидентах, несчастных случаях, случаях острых и хронических заболеваний, в том числе требующих квалификации по подозрению на их профессиональный характер);

-информационно-коммуникационного характера (информирование, переписка, предписания органов контроля и надзора, отчетность).

Использование работодателем нормативно-правовых и нормативно-технических актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

Локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового права и требования охраны труда, регулирующие соблюдение работниками требований охраны труда и выполнение работодателем государственных нормативных требований охраны труда.

Понятие «записи данных». Документальная фиксация проведения инструктажей, обучения по охране труда, медосмотров, выдачи средств индивидуальной защиты и т.п. Документирование расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

#### **Специальная оценка условий труда**

Проведение оценки соответствия работ по охране труда нормативным требованиям охраны труда. Назначение и методы оценки соответствия.

#### **Оценка и управление профессиональными рисками**

Общие понятия обеспечения безопасности. Профессиональный риск как мера уровня обеспечения безопасности.

Идентификация опасностей и оценка риска. Методы оценки уровня профессионального риска.

Основные принципы управления рисками: принцип профилактики неблагоприятных событий и принцип минимизации последствий неблагоприятных событий. Мероприятия, проводимые в Организации, по устранению, минимизации и управлению профессиональными рисками.

#### **Подготовка работников по охране труда**

Связь компетентности работников в вопросах охраны труда и безопасности производства с выполнением ими своих трудовых функций. Тенденции к совмещению профессий и универсализации трудовых функций работников.

Обязанности работодателя по обучению работников безопасным методам и приемам выполнения работ, по проведению инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала.

Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования и утверждения программ инструктирования по охране труда.

Форма проведения занятия – лекция.

### **Тема 3.2 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.**

#### **Содержание учебного материала:**

Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Основные типы средств индивидуальной защиты. Каски. Очки. Рукавицы. Спецобувь.

Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их хранения, стирки, химической сушки, ремонта и т.п. Порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной защиты, теплой специальной одеждой и обувью. Организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

Обязанности работников по правильному применению средств индивидуальной защиты.

Форма проведения занятия – лекция.

### **Обеспечение гарантий и компенсаций работникам. Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников**

**Обеспечение гарантий и компенсаций работникам.** Понятие вреда, причинения вреда, причинителя вреда и возмещения вреда в гражданском праве. Третьи лица. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Материальный и моральный вред. Условия возмещения вреда. Способ и размер компенсации морального вреда. Обязанность работодателя возместить моральный вред.

### **Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников**

Организация внутрифирменного (корпоративного) производственного многоступенчатого контроля. Организация рассмотрения вопросов охраны труда руководителями.

Закрепление организационных мероприятий локальными нормативными актами работодателя.

Форма проведения занятия – лекция.

### **Тема 3.3 Обеспечение санитарно-бытового обслуживания. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией**

#### **Содержание учебного материала: Обеспечение санитарно-бытового обслуживания**

Санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда. Установленные нормы оборудования санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, комнат для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организация постов для оказания первой помощи, укомплектованных аптечками для оказания первой помощи.

Обязанность работодателя обеспечить перевозку в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям.

Система организационно-технических и санитарно-гигиенических и иных мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда и безопасность производственной деятельности.

#### **Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников**

Режим рабочего времени и время отдыха. Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней. Сменная работа. Сверхурочная работа и ее ограничение. Виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их продолжительность. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

#### **Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией**

Взаимодействие с подрядчиками. Эргономические требования к рабочим местам «сидя» и «стоя». Безопасность оборудования, оснастки и инструмента, сырья и материалов, готовой продукции, находящихся на рабочем месте.

Форма проведения занятия – лекция.

#### **Раздел 4. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний**

##### **Тема 4.1 Порядок расследования несчастных случаев**

**Содержание учебного материала:** Причины производственных травм и их классификация.

Квалификация несчастных случаев на производстве. Порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях. Первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию.

Оформление материалов расследования. Порядок представления информации о несчастных случаях на производстве. Разработка обобщенных причин расследуемых событий, профилактических мероприятий по предотвращению аналогичных происшествий.

Форма проведения занятия – лекция.

##### **Тема 4.2 Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.**

**Содержание учебного материала:** Право работника на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанность работодателя по обеспечению социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Страховые тарифы. Страховые взносы. Класс профессионального риска и страховой тариф для работодателей, производственная деятельность которых относится к сельскому хозяйству. Обеспечение по социальному страхованию и порядок его получения.

Форма проведения занятия – лекция

##### **Тема 4.3 Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда**

**Содержание учебного материала:**

Документирование результатов многоступенчатого контроля по охране труда.

Документирование результатов оценки условий труда.

Документы информационного взаимодействия работодателя с подразделениями и сторонними организациями, органами управления, надзора и контроля.

Отчетность и формы отчетных документов по охране труда.

Организация документооборота.

Форма проведения занятия – лекция

## **6. Фонд оценочных средств**

### **Система оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися образовательной программы**

Контроль и оценка достижений слушателей включает текущий контроль результатов образовательной деятельности, промежуточную и итоговую аттестацию по блокам модулей с целью проверки уровня знаний и умений.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса в целях получения информации:

- о выполнении требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельному учебному разделу;

При проведении зачета требуемый уровень подготовки слушателя фиксируется словом «зачтено»/ «не зачтено». Для обучающихся, своевременно не сдавших зачет, имеющих уважительную причину, составляется дополнительный график промежуточной аттестации. В данный график включаются также обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку.

Зачеты проводятся в счет времени, отведенного на изучение дисциплин.

Итоговая аттестация (экзамен) результатов проводится в форме проверки знаний путем тестирования, позволяющий оценить уровень подготовки.

**Примерный перечень тестовых заданий для промежуточного контроля по  
модулю:  
Модуль 1. Основы охраны труда в Российской Федерации**

**Вопрос 1**

Какие виды нормативных правовых актов входят в понятие «трудовое законодательство»?

А) Трудовой кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права.

Б) Трудовой кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

В) Трудовой кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

Г) Трудовой кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

**Вопрос 2**

Какие виды нормативных правовых актов входят в понятие «иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права»?

А) Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

Б) Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные правовые акты субъектов РФ.

В) Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ и нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

Г) Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты субъектов РФ, нормативные правовые акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты.

**Вопрос 3**

Что означает понятие «опасный производственный фактор» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации?

А) Фактор производственной среды и трудового процесса, воздействие которого приводит к травме или смерти работника.

Б) Производственный фактор, воздействие которого на работника в определённых условиях приводит к травме работника или другому внезапному резкому ухудшения его здоровья.

В) Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Г) Фактор производственной среды и трудового процесса, воздействие которого может привести к его травме.

**Вопрос 4**

Что означает понятие «опасность» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации?

А) Фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Б) Сочетание вероятности причинения вреда и его тяжести.

В) Физическое повреждение или другой вред здоровью людей, имуществу или окружающей среде.

Г) Потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

#### **Вопрос 5**

Кем на территории субъекта Российской Федерации осуществляется государственное управление охраной труда?

А) Федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда в пределах их полномочий.

Б) Органом, осуществляющим государственную экспертизу условий труда.

В) Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в пределах его полномочий.

Г) Государственной инспекцией труда в субъекте Российской Федерации.

#### **Вопрос 6**

Что означает понятие «система управления охраной труда» в соответствии Трудовым кодексом РФ?

А) Комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Б) Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

В) Система обеспечения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Г) Совокупность мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

#### **Вопрос 7**

Когда вступает в силу локальный нормативный акт?

А) Со дня его принятия работодателем либо со дня, указанного в локальном нормативном акте.

Б) Со дня, указанного в локальном нормативном акте.

В) Со дня, следующего за днём его принятия работодателем, либо со дня, указанного в локальном нормативном акте.

Г) По истечении десяти дней после его утверждения работодателем.

#### **Вопрос 8**

Распространяется ли трудовое законодательство на лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера?

А) Распространяется только на граждан Российской Федерации, работающих на основании договоров возмездного исполнения услуг.

Б) Распространяется, если это установлено договором гражданско-правового характера.

В) Распространяется, если срок действия указанного договора превышает шесть месяцев.

Г) Не распространяется.

#### **Вопрос 9**

Допускается ли включение в гражданско-правовой договор условий, регулируемых нормами трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права?

А) Допускается.

Б) Допускается по соглашению сторон гражданско-правовых отношений.

В) Не допускается.

Г) Допускается, если это предусмотрено коллективным договором или локальным нормативным актом.

#### **Вопрос 10**

Обязан ли работник немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда?

А) Такой обязанности у работника нет.

Б) Обязан, если на него возложены организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

В) Обязан.

Г) Это, согласно Трудовому кодексу РФ, право работника.

Комментарий: ст. 215 Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ "Трудовой Кодекс Российской Федерации"

#### **Вопрос 11**

По каким вопросам, касающимся охраны труда, включаются в коллективный договор взаимные обязанности работников и работодателя?

А) Обеспечение безопасных условий и охраны труда работников в процессе трудовой деятельности.

Б) Сохранение жизни и здоровья работников при выполнении трудовой функции.

В) Гарантия работникам защиты их права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Г) Улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи.

#### **Вопрос 12**

В каком случае работодатель при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работников (при наличии такого представительного органа)?

А) Если это предусмотрено коллективным договором или соглашением.

Б) Если это предусмотрено уставом представительного органа работников или положением об этом органе.

В) Инструкции по охране труда подлежат утверждению работодателем только по согласованию с указанным органом.

Г) Если это предусмотрено правилами внутреннего трудового распорядка данной организации.

#### **Вопрос 13**

Каков срок обращения работника в комиссию по трудовым спорам за разрешением индивидуального трудового спора?

А) Три месяца со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Б) Шесть месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В) Три месяца со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а по спорам об увольнении – один месяц со дня вручения ему копии приказа об увольнении.

Г) Один месяц со дня, следующего за днём, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

#### **Вопрос 14**

Какие установлены сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора?

А) В течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Б) В течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а по спорам об увольнении – в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки.

- В) В течение шести месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
- Г) В течение шести месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а по спорам об увольнении – в течение трех месяцев со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки.

#### **Вопрос 15**

Обязан ли государственный инспектор труда при проведении проверки работодателя в связи с обращением работника с жалобой на недостатки или нарушения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов сообщить работодателю сведения о заявителе?

- А) Государственный инспектор труда должен воздерживаться от сообщения работодателю сведений о заявителе, если проверка проводится в связи с его обращением.
- Б) Не обязан.
- В) В начале проведения внеплановой проверки в связи с жалобой или иным заявлением работника о нарушении его законных прав и свобод государственный инспектор труда обязан сообщить работодателю сведения о заявителе, а также поставить в известность работодателя о содержании жалобы (заявления).
- Г) Государственный инспектор труда должен воздерживаться от сообщения работодателю сведений о заявителе, если проверка проводится в связи с его обращением, а заявитель возражает против сообщения работодателю данных об источнике жалобы.

#### **Вопрос 16**

Кто имеет право осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также за выполнением условий коллективных договоров, соглашений?

- А) Профессиональные союзы.
- Б) Государственные инспекции труда в субъектах.
- В) Комитеты (комиссии) по охране труда.
- Г) Уполномоченные (доверенные лица) по охране труда профессиональных союзов.

#### **Вопрос 17**

Кем осуществляется экспертиза качества специальной оценки условий труда?

- А) Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.
- Б) Органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда и государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации.
- В) Государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации и техническими инспекциями труда профессиональных союзов.
- Г) Органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственную экспертизу условий труда и техническими инспекциями труда профессиональных союзов.

#### **Вопрос 18**

Какие из нижеперечисленных актов являются носителями государственных нормативных требований охраны труда?

- А) Межотраслевые правила и типовые инструкции по охране труда, государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила и гигиенические нормативы, устанавливающие требования к факторам рабочей среды и трудового процесса).
- Б) Правила по охране труда, а также иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, единые типовые нормы бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты.

В) Правила по охране труда, государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила и гигиенические нормативы, устанавливающие требования к факторам рабочей среды и трудового процесса), строительные нормы и правила, своды правил по проектированию и строительству.

Г) Стандарты безопасности труда, межотраслевые правила и типовые инструкции по охране труда, государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила и гигиенические нормативы, устанавливающие требования к факторам рабочей среды и трудового процесса).

#### **Вопрос 19**

Кем в Российской Федерации осуществляется государственное управление охраной труда?

А) Правительством РФ непосредственно или по его поручению федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, а также другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их полномочий.

Б) Президентом РФ, Правительством РФ и федеральными органами исполнительной власти.

В) Президентом РФ, Правительством РФ, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.

Г) Правительством РФ, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.

#### **Вопрос 20**

В отношении каких документов не применяются положения об электронном документообороте в сфере труда?

А) В отношении трудовых книжек и сведений о трудовой деятельности работников, акта о несчастном случае на производстве по установленной форме, приказа (распоряжения) об увольнении работника, а также протоколов проверки знаний требований охраны труда.

Б) В отношении трудовых книжек и сведений о трудовой деятельности работников, акта о несчастном случае на производстве по установленной форме, акта о случае профессионального заболевания по установленной форме, акта о случае микроповреждения по установленной форме, приказа (распоряжения) об увольнении работника, а также документов, подтверждающих прохождение работником инструктажей по охране труда.

В) В отношении трудовых книжек и сведений о трудовой деятельности работников, акта о несчастном случае на производстве по установленной форме, приказа (распоряжения) об увольнении работника, приказа (распоряжения) о прекращении действия договора гражданско-правового характера, а также документов, подтверждающих прохождение работником инструктажей по охране труда.

Г) В отношении трудовых книжек и сведений о трудовой деятельности работников, акта о несчастном случае на производстве по установленной форме, приказа (распоряжения) об увольнении работника, а также документов, подтверждающих прохождение работником инструктажей по охране труда.

**Модуль пройден: при выполнении 20-9 правильных ответов-«Зачтено»**

**Модуль не пройден: при выполнении менее 9 правильных ответов « Не зачтено»**

**Примерный перечень вопросов для проведения зачета для промежуточного  
контроля по модулю:  
Модуль 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья**

**1. Вопрос**

Что имеет право использовать работодатель в целях контроля за безопасностью производства работ в организации?

А) Имеет право использовать различные приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающие фиксацию нарушений требований охраны труда рабочими.

Б) Имеет право использовать приборы, оборудование отечественного производства, прошедших сертификацию, обеспечивающие регистрацию нарушений на производственных участках.

В) Не имеет право использовать какие-либо приборы для контроля за безопасностью производственных процессов.

Г) Имеет право использовать приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации.

**2. Вопрос**

В каком размере работодатель (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляет финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников?

А) Не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), а работодатель, осуществляющий эксплуатационную деятельность, – не менее 0,7 процента суммы эксплуатационных расходов.

Б) Не менее 0,7 процента прочих расходов работодателя (налогоплательщика), связанных с производством и (или) реализацией.

В) Не менее 0,7 процента суммы расходов, произведённых в пользу работников, предусмотренных трудовым договором и (или) коллективным договором.

Г) Не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

**3. Вопрос**

Вправе ли работодатель предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда?

А) Такого права у работодателя нет.

Б) Вправе.

В) Это его обязанность.

Г) Только после письменного уведомления об этом работников и по согласованию с представительным органом работников (при его наличии).

**4. Вопрос**

В какой срок работодатель обязан проинформировать работника об отнесении условий труда на его рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда к опасному классу условий труда?

А) В течение суток после окончания проведения специальной оценки условий труда на рабочем месте.

Б) Незамедлительно.

В) Не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда в организации.

Г) В течение трех рабочих дней после окончания проведения специальной оценки условий труда на рабочем месте.

#### **5.Вопрос**

Кто у работодателя осуществляет управление охраной труда?

А) Служба охраны труда.

Б) Служба охраны труда и выборный орган первичной профсоюзной организации.

В) Руководитель организации (работодатель – индивидуальный предприниматель).

Г) Главный инженер совместно со службой охраны труда.

#### **6.Вопрос**

Какие обязанности возникают у работодателя, если условия труда на определенном рабочем месте отнесены к опасному классу условий труда?

А) Немедленно запретить работу на этом рабочем месте и сообщить в государственную инспекцию труда и Роспотребнадзор.

Б) Приостановить работы на этом рабочем месте до устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда.

В) Остановить работу на этом рабочем месте. Возобновление работы возможно только после проведения внеплановой специальной оценки условий труда и установления гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации за работу в опасных условиях труда.

Г) Немедленно прекратить работу на этом рабочем месте, а само рабочее место ликвидировать.

#### **7.Вопрос**

На какие субъекты права распространяются Общие требования к организации безопасного рабочего места?

А) На работников, занятых на своих рабочих местах, и работодателей.

Б) На подрядчиков – физических лиц и работодателей.

В) На физических лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, и работодателей – индивидуальных предпринимателей.

Г) На работников, занятых на своих рабочих местах, условия труда на которых являются вредными или опасными, и работодателей.

#### **8.Вопрос**

На какие рабочие зоны распространяются Общие требования к организации безопасного рабочего места, если работник выполняет работы на рабочих местах с территориально меняющимися рабочими зонами, где рабочей зоной считается оснащенная необходимыми средствами производства часть рабочего места, в которой работник выполняет схожие работы или технологические операции?

А) На каждую рабочую зону при условии, что время пребывания в ней работника составляет более половины рабочего дня (смены).

Б) На каждую рабочую зону.

В) На каждую рабочую зону при условии, что время пребывания в ней работника составляет более 2 ч. непрерывно.

Г) Только на те рабочие зоны, условия труда в которых являются опасными по результатам специальной оценки условий труда.

#### **9.Вопрос**

От чего зависят поведение и действия работников организации в вопросах обеспечения охраны труда?

А) От частоты проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Б) От продолжительности рабочего времени.

В) От реальных действий работодателя, проявляющего активность и явную заинтересованность в эффективной системе управления охраной труда.

Г) От наличия на рабочих местах инструментов, оборудования, приспособлений, отвечающих требованиям охраны труда.

#### **10. Вопрос**

Каковы должны быть действия работодателя для обеспечения наиболее эффективных результатов функционирования системы управления охраной труда в рамках всей организации?

А) Работодателю следует постоянно подтверждать своими действиями, что обеспечение безопасности и сохранения здоровья и трудоспособности работников являются важными составляющими деятельности организации.

Б) Работодателю следует постоянно подтверждать своими действиями, что завоевание рынков сбыта, обеспечение высокого качества продукции и/или услуг будут способствовать высоким результатам функционирования системы управления охраной труда.

В) Работодателю следует постоянно подтверждать своими действиями, что обеспечение низкой себестоимости продукции (услуг), выполнение всех договорных обязательств будут способствовать высоким результатам функционирования системы управления охраной труда.

Г) Работодателю следует постоянно подтверждать своими действиями что обеспечение рабочих мест.

#### **11 Вопрос**

Право или обязанность работодателя не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обучения по охране труда?

А) Обязанность работодателя.

Б) Работодатель принимает решение в зависимости от профессии или должности работника.

В) Работодатель принимает решение в зависимости от рекомендаций специалиста по охране труда.

Г) Работодатель вправе не допускать работника.

#### **12. Вопрос**

Правом или обязанностью работодателя является информирование работников об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ?

А) Это право работодателя.

Б) Это обязанность работодателя.

В) Это обязанность уполномоченного представительного органа работников.

Г) Это обязанность комитета (комиссии) по охране труда у работодателя.

#### **13. Вопрос**

Имеет ли право работник, в целях его мотивации на безопасный труд, на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности?

А) Имеет, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Б) Не имеет без разрешения работодателя.

В) Имеет.

Г) Имеет, но только если у него на рабочем месте по результатам проведения специальной оценки условий труда установлены опасные условия труда 4 класса.

#### **14. Вопрос**

Чье мнение обязан учитывать работодатель при принятии стратегии в области охраны труда?

А) Работодатель учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

Б) Работодатель обязан учитывать мнение комитета (комиссии) по охране труда.

В) Работодатель учитывает мнение трудового коллектива.

Г) Работодатель учитывает мнение комиссии по проведению специальной оценки условиям труда работников.

**15.Вопрос**

Имеет ли право работник обращаться в органы государственной власти Российской Федерации по вопросам охраны труда?

А) Имеет право только через уполномоченный представительный орган.

Б) Имеет право.

В) Нет, не имеет право.

Г) Имеет право, если при нарушении требования охраны труда на его рабочем месте работодатель не отреагировал должным образом.

**Модуль пройден: при выполнении 15-7 правильных ответов- «Зачтено»  
Модуль не пройден: при выполнении менее 7 правильных ответов-«Не зачтено»**

**Примерный перечень тестовых заданий для промежуточного контроля по модулю:**

**Модуль 3. Система управления охраной труда в организации**

**1. При какой минимальной численности работников, согласно требованиям ТК РФ, в организации, осуществляющей производственную деятельность, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда?**

1. 50 человек
2. 100 человек
3. 30 человек
4. 70 человек

**2. Кто определяет количество работников службы охраны труда в организации?**

1. Правительство РФ
2. Министерство труда и социальной защиты РФ
3. Федеральная государственная инспекция труда
4. Работодатель

**3. Кто осуществляет управление охраной труда в организации?**

1. Специалист по охране труда
2. Служба охраны труда
3. Руководитель организации
4. Комиссия (комитет) по охране труда

**4. Кто организует работы по охране труда в организации?**

1. Руководитель организации
2. Руководители структурных подразделений
3. Служба охраны труда
4. Комиссия (комитет) по охране труда

**5. Что из перечисленного не входит в задачи службы охраны труда организации?**

1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда
2. Контроль за соблюдением работниками требований законодательных актов в области охраны труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации

3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда
4. Организация и контроль за соблюдением трудовой дисциплины, требований правил внутреннего трудового распорядка

**6. Что из перечисленного не является функцией службы охраны труда организации?**

1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма
2. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда
3. Организация расследования несчастных случаев на производстве
4. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации
5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты
6. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации

**7. Кто входит в состав комитета (комиссии) по охране труда в организации?**

1. Работодатель и руководители структурных подразделений
2. Представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников
3. Специалист по охране труда и руководители подразделений
4. Служба охраны труда и руководители подразделений

**8. Что такое система управления охраной труда?**

1. Только комплекс взаимосвязанных стандартов, содержащих требования охраны труда, направленные на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда
2. Только набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры их достижения
3. Только совокупность мероприятий, направленных на реализацию внедрения охраны труда в конкретную организацию
4. Совмещение всего перечисленного в единую систему

**9. Что не относится к основным элементам системы управления охраной труда?**

1. Политика
2. Организация
3. Планирование и осуществление
4. Расчет материальных затрат
5. Оценка и действия по осуществлению

**10. При каких условиях система управления охраной труда в организации подразумевает участие в ней работников или их представителей?**

1. Подразумевает при условии их привлечения работодателем
2. Подразумевает без всяких условий
3. Не подразумевает ни при каких условиях
4. Только при условиях наличия вредных и (или) опасных условий труда

**Модуль пройден: при выполнении 10-7 правильных ответов- «Зачтено»  
Модуль не пройден: при выполнении менее 7 правильных ответов- «Не зачтено»**

**Примерный перечень тестовых заданий для промежуточного контроля по модулю:**

**Модуль 4. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний**

1. Выберите один правильный ответ. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом в течение какого времени работодатель (его представитель) обязан направить извещение по установленной форме?

- А) Месяц.
- Б) Семь календарных дней.
- В) Сутки.
- Г) Три календарных дня.
- Д) Три рабочих дня.

7. Выберите один правильный ответ. На какой максимальный срок может быть продлено расследование несчастного случая при возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению расследования несчастного случая, происшедшего в отдельных отраслях и организациях, в установленные статьей 229.1 Кодекса сроки, в том числе по причинам отдаленности и труднодоступности места происшествия, а также при необходимости дополнительного получения соответствующих медицинских и иных документов и заключений?

- А) Три рабочих дня.
- Б) Сутки.
- В) Три календарных дня.
- Г) Пятнадцать календарных дней.
- Д) Месяц.

3. Выберите все правильные ответы. Сколько человек может входить в состав комиссии (включая председателя комиссии и членов комиссии) по расследованию несчастного случая, происшедшего в отдельных отраслях и организациях?

- А) Обязательно должны входить лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай.
- Б) 3 человек.
- В) 7 человек.
- Г) 6 человека.
- Д) 9 человек.

4. Выберите один правильный ответ. Как исчисляются сроки расследования несчастных случаев?

- А) В рабочих днях, начиная со дня получения сообщения о происшедшем несчастном случае.
- Б) В рабочих днях, начиная со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.
- В) В календарных днях, начиная со дня получения сообщения о происшедшем несчастном случае.
- Г) Не позднее одного месяца со дня получения сообщения о происшедшем несчастном случае.
- Д) В календарных днях, начиная со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.

5. Выберите один правильный ответ. В какой срок после получения сведений о несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель (его представитель) направляет извещение по установленной форме в соответствующие территориальный орган федерального органа исполнительной власти?

- А) Семь календарных дней.
- Б) Месяц.
- В) Сутки.
- Г) Три рабочих дня.
- Д) Три календарных дня.

6. Продолжите предложение. Выберите все правильные ответы. Члены комиссий (включая председателей комиссий), проводящие расследование несчастных случаев...

- А) Являются ответственными за соблюдение сроков расследования.
- Б) Несут ответственность за реализацию мероприятий по устранению причин несчастных случаев на производстве.
- В) Несут ответственность за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований несчастных случаев.
- Г) Имеют право на изложение своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к материалам расследования несчастного случая.
- Д) В случае своего несогласия имеют право отказаться от подписания документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве.

7. Продолжите предложение. Выберите все правильные ответы. К установленным государственным инспектором труда сведениям, объективно свидетельствующим о нарушении порядка расследования, в частности, относятся:

- А) Расследование несчастного случая на производстве проведено комиссией, сформированной с нарушением требований статьи 229 Кодекса.
- Б) Содержание акта о несчастном случае в части определения причин несчастного случая и лиц, допустивших нарушения требований охраны труда и (или) иных федеральных законов и нормативных правовых актов, устанавливающих требования безопасности в соответствующей сфере деятельности, не соответствует фактическим обстоятельствам несчастного случая и (или) материалам его расследования.
- В) Изменение степени тяжести и последствий несчастного случая (в случае не направления работодателем извещения по установленной форме в соответствии с требованиями части пятой статьи 228.1 Кодекса и не проведения комиссией расследования несчастного случая в соответствии с требованиями части второй статьи 229 Кодекса).
- Г) Несчастный случай неправомерно квалифицирован комиссией по результатам расследования как несчастный случай, не связанный с производством.
- Д) Отказ членов комиссии (включая председателя комиссии) от подписания акта о несчастном случае.
- Е) Нарушены сроки расследования несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение суток. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 3 календарных дней.

7. Продолжите предложение. Выберите все правильные ответы. В приложении N 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 г. N

223н представлены следующие формы документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве:

А) Форма №1 Извещение о несчастном случае на производстве (групповом, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом).

Б) Форма № Н-1 Акт о несчастном случае на производстве.

В) Форма Н-1ПС Акт о несчастном случае на производстве.

Г) Форма № 2 Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников.

Д) Форма № 6 Акт о расследовании обстоятельств происшествия, предполагающего гибель работника в результате несчастного случая.

Е) Форма № 8 опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица).

Ж) Форма № 7 Заключение государственного инспектора труда.

З) Форма № 9 Заключение страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8. Продолжите предложение, выберите несколько вариантов ответа. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодателю рекомендуется:

А) Организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников.

Б) Организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы).

В) Организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников.

Г) Утвердить локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников, с учетом особенностей организационной структуры, специфики, характера производственной деятельности

Д) Организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника.

Е) В течение суток обязан направить извещение по установленной форме в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.

9. Продолжите предложение, выберите несколько вариантов ответов. Дополнительное расследование несчастного случая...

А) Проводится государственным инспектором труда в соответствии с требованиями главы 36.1 ТК РФ.

Б) Не имеет срока давности и проводится государственным инспектором труда в соответствии с требованиями главы 36.1 ТК РФ.

В) Проводится в отношении несчастных случаев, расследованных не ранее чем за пять лет до дня наступления обстоятельств, указанных в части второй настоящей статьи.

Г) Проводится с привлечением профсоюзного инспектора труда и представителя исполнительного органа страховщика по месту регистрации работодателя в качестве страхователя.

10. Выберите один правильный ответ. Найдите наиболее точное определение микротравмы согласно ТК РФ:

А) Повреждение, вызванное каким-либо воздействием, обычно незначительным по своей силе, но превышающим пределы физиологического сопротивления тканей и приводящим к нарушению функции и структуры тканей после однократного или многократного однотипного его воздействия.

Б) Ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 настоящего Кодекса, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

В) Это микроповреждения здоровья работников организации во время выполнения работы или поручений руководителя. Это незначительные повреждения, которые приводят к частичному ограничению трудоспособности работника, возможно, даже потребуются перевести пострадавшего сотрудника на один день на другую работу, но больничный лист при этом не открывается.

Г) Постепенный износ организма в результате ежедневных нагрузок.

**Модуль пройдет: при выполнении 10-7 правильных ответов –«Зачтено»**

**Модуль не пройдет: при выполнении 6 и менее 6 правильных ответов- «Не зачтено»**

## **ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ**

**Примерный перечень тестовых заданий для итогового контроля по программе:**

### **1.Что такое охрана труда?**

1. Система сохранения работников в процессе трудовой деятельности, включая в себя правовые, социально - экономические, организационно - технические, санитарно - гигиенические, лечебно - профилактические, реабилитационные и иные мероприятия

2. Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия, образующие механизм реализации конституционного права граждан на труд (ст. 37 Конституции РФ) в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

3. Система поддержания жизни работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально - экономические, организационно -технические, санитарно - профилактические, реабилитационные и иные мероприятия

### **2. Безопасные условия труда это:**

1. Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов

2. Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника

3. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме

### **3. Каждый работник имеет право на:**

1. Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда

2. Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве

3. Отказ от выполнения работы, в случае возникновения опасности для его жизни

4. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств работодателя
5. *Все ответы верны*

**4. Кто из перечисленных лиц не может привлекаться к работе в ночное время ни при каких условиях?**

- 1 Инвалиды
- 2 Работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ
- 3 Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет
- 4 *Беременные женщины*

**5. Обязанности работника в области охраны труда:**

- 1 Соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.
- 2 Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
- 3 Извещать руководителя о несчастных случаях на производстве или ситуации, угрожающей жизни и здоровью работающих.
- 4 *Все ответы верны.*

**6. На кого возлагается непосредственная ответственность и обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны здоровья работников в организации?**

- 1 На главного инженера (технического директора) организации.
- 2 *На работодателя.*
- 3 На руководителя службы охраны труда и промышленной безопасности организации.
- 4 На руководителей подразделений организации.

**7. На кого распространяются требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права?**

- 1 На всех работников независимо от формы отношений с работодателем
- 2 *На всех работодателей (физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), состоящих с работниками в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях*
- 3 На работников, заключивших договор гражданско-правового характера
- 4 На военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы

**8. Основные направления государственной политики в области охраны труда:**

- 1) Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников.
- 2) Координация деятельности в области охраны труда, охраны окружающей среды и других видов экономической и социальной деятельности.
- 3) Государственное управление охраной труда, государственный надзор и контроль за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда.
- 4) *Все ответы верны.*

**9. Условия труда это:**

- 1) *Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;*
- 2) Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести его к

заболеванию;

3) Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести его к травме;

4) Все ответы верны.

#### 10. Когда в организации создают службу охраны труда?

А. Численность работников которой превышает 50 человек, создается служба ОТ или вводится должность специалиста по ОТ

Б. По усмотрению администрации

В. В организациях численностью 100 работников

**Итоговая аттестация пройдена: при выполнении 10-7 правильных ответов-  
« Удовлетворительно»**

**Итоговая аттестация не пройдена: при выполнении 6 и менее 6 правильных ответов-«  
Не удовлетворительно»**

### 7. Учебно-методическое обеспечение программы

#### 7.1. Методическое обеспечение

Реализация программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам укомплектованным печатными и электронными изданиями, учебной литературой по темам программы.

При обучении используются современные способы и методики, компьютерное и мультимедийное оборудование, специальные кабинеты по охране труда, компьютерные кабинеты КГБПОУ «РАПТ».

При реализации образовательной программы техникум вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с помощью системы дистанционного обучения КГБПОУ «РАПТ» "moodle" (<http://rubteh.beget.tech/>). Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной среды (системы), а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации и взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

Реализация программы включает в себя модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов и их элементов;

Доступ обучающихся к системе дистанционного обучения "Moodle" осуществляется средствами всемирной компьютерной сети Интернет в круглосуточном режиме без выходных дней.

Авторизация слушателей КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» с выдачей персональных логинов и паролей производится работником КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум».

Основой применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» является локальный нормативный акт Положение «Положение о реализации образовательных программ с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», утвержденный приказом директора.

### 7.2. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Информация об объекте, используемом при осуществлении образовательной деятельности и его оснащении	
	Кадастровый (или условный) номер объекта/помещения, номер помещения в соответствии с документами БТИ (этаж, помещение, комната)	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, объектов физической культуры и спорта и других помещений с указанием перечня и количества основного оборудования
1	Кадастровый (или условный) номер 22:70:021004:68 Алтайский край, г. Рубцовск, бульвар Победы, д. 11 4 этаж, кабинет 19	Кабинет охраны труда, оборудованный учебной мебелью для размещения 25 человек. Компьютер -1 шт.; экран -1 шт.; проектор – 1 шт.; доска-1шт, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов и т.д); информационно-коммуникативные средства; тренажер «Максим III-01» (авто) – 1шт.; тренажер для отработки действий при оказании помощи на воде; образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ); образцы средств пожаротушения. Очки защитные -2 шт., Респиратор -2 шт. Интерактивная доска InterwriteBoard 1077 Доска аудиторная Мультимедийный проектор Acer P1266 Многофункциональное устройство HP-LJ (принтер лазерный+сканер+копир) Стенд «Порядок расследования несчастных случаев» Стенд «Оказание первой помощи» Стенды по охране труда Тренажер сердечно-легочной реанимации пружинно-механический торс «Максим 01» Персональные компьютеры Справочник Готовые инструкции по охране труда и безопасным методам и приемам работ

### 8. Информационное обеспечение программы

Преподаваемые дисциплины/курсы/темы лекций и практических занятий в соответствии с учебным планом образовательной программы	<b>ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОХРАНЫ ТРУДА И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b>
<p>Список литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.</li> <li>2. Кодекс РФ об административных правонарушениях РФ от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ.</li> <li>3. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 N 63-ФЗ.</li> <li>4. Гражданский кодекс РФ от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ.</li> <li>5. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда.</li> <li>6. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»,</li> </ol>	

7. Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 N 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации».
8. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости».
9. Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N 255 «О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»
10. Постановление Правительства РФ от 13.03.2008 N 168 «О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов».
11. Постановление Правительства РФ от 16.12.2021 N 2334 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда».
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 N 775н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда".
13. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
14. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.04.2022 N 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».
15. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».
16. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.05.2022 N 298н «Об утверждении перечня отдельных видов работ, при выполнении которых работникам предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов, а также норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания».
17. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.12.2021 N 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков".
18. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".
19. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022 N 342н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование".
20. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 N 774н "Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места".
21. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31.12.2020 N 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические

медицинские осмотры".

22. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 N 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров».

23. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

24. Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 N 274н).

25. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.07.2007 N 169-ст).

26. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9.06. 2016 N 603-ст)

27. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.003-2015 «Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9.06.2016 N 602-ст).

28. Государственный стандарт СССР ГОСТ 12.1.005-88 "Система стандартов безопасности труда. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны" (утв. постановлением Госстандарта СССР от 29.09.1988 N 3388).

29. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21.04.2009 N 138-ст).

30. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 45001-2020 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.08. 2020 N 581-ст).

31. Государственный стандарт СССР ГОСТ 12.4.011-89 «Система стандартов безопасности труда. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация» (утв. постановлением Госстандарта СССР от 27.10.1989 N 3222).

32. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.002-2014 «Система стандартов безопасности труда. Термины и определения» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19.10. 2015 N 1570-ст).

33. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.4-2018 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 7.09.2018 N 577-ст).

34. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.5-2018 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 7.09.2018 N 578-ст).

35. Сборник памяток. Памятки по трудовым правам и обязанностям работника и работодателя, разъясняющие требования трудового законодательства Российской Федерации: для работодателя (информационный портал Роструда «Онлайнинспекция.РФ», май 2022 г.).

36. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ <https://mintrud.gov.ru/>

## 9. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы обучения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилям преподаваемых дисциплин (модулей).

Данные преподаватели систематически проходят курсы повышения квалификации.

Для проверки знания требований охраны труда работников в КГБПОУ «РАПТ» создана комиссия по проверке знания требований охраны труда в составе: Председатель комиссии

Карпенко Александра Викторовича, директор. Члены комиссии: Лукина Ольга Александровна, заведующий отделением дополнительного профессионального образования; Плахута Анастасия Анатольевна, специалист по охране труда; Олейникова Светлана Валентиновна, преподаватель; Ропперт Анастасии Александровна, преподаватель (приказ № 07.11.2024г № 17-9/12 «О создании комиссии по проверке знания требований охраны труда»).

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя, должность	Уровень образования, специальность по диплому
1	Плахута Анастасия Анатольевна, специалист по охране труда, преподаватель	<p>Высшее, ГОУВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова» г.Барнаул,30.06.2009г, Квалификация –Учитель технологии и предпринимательства по специальности Технология и предпринимательство.</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирский институт государственного и муниципального управления» Квалификация –специалист по охране труда по программе профессиональной переподготовки «Охрана труда» 08.02.2021г.</p> <p>Повышение квалификации АНО ДПО «Сибтруд-Академия» 2023г:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;</li> <li>2. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;</li> <li>3. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;</li> <li>4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.</li> </ol>
2	Ропперт Анастасия Александровна, преподаватель	<p>Высшее, ФГБОУ ВО «Кемеровский технологический институт пищевой промышленности (университет)» г.Кемерово, 06.07.2017г. Квалификация-бакалавр по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания.</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке ООО «Столичный учебный центр» квалификация – Специалист по охране труда по программе профессиональной переподготовке «Специалист по охране труда: Организация безопасности технологических процессов и производств», 14.09.2021г.</p> <p>Повышение квалификации АНО ДПО «Сибтруд-Академия» 2023г:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;</li> <li>2. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных</li> </ol>

		<p>производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;</p> <p>3. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;</p> <p>4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.</p>
3	Мурашов Владимир Анатольевич, преподаватель	<p>Среднее профессиональное, Ачинское военное авиационное техническое училище им. 60-летия ВЛКСМ г.Ачинск 27.06.1991. Квалификация техник-механик по специальности "Самолеты и авиадвигатели".</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке ООО «Столичный учебный центр» квалификация – Специалист в области охраны труда по программе профессиональной переподготовке «Специалист в области охраны труда: Система организации охраны труда», 17.08.2021г.</p> <p>Повышение квалификации АНО ДПО «Сибтруд-Академия» 2023г:</p> <p>1. Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;</p> <p>2. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;</p> <p>3. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;</p> <p>4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.</p>
4	Олейникова Светлана Валентиновна, преподаватель	<p>Высшее, «Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова» г.Барнаул, 1998г, Квалификация –Инженер по специальности Технология хранения и переработки зерна.</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке ООО «Столичный учебный центр» квалификация – Специалист по охране труда по программе профессиональной переподготовке «Специалист по охране труда: Организация безопасности технологических процессов и производств», 14.09.2021г.</p> <p>Повышение квалификации АНО ДПО «Сибтруд-Академия» 2023г:</p> <p>1. Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;</p> <p>2. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;</p> <p>3. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;</p> <p>4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.</p>

## **10. Система хранения и архивирования документов об обучении работников и работодателей по вопросам охраны труда**

*(Из положения о системе хранения и архивирования документов об обучении работников и работодателей по вопросам охраны труда, утвержденного Приказом КГБПОУ «РАПТ» №17-9/11 от «07» ноября 2024г)*

### **Правила их хранения и архивирования**

Документация об обучении работников и работодателей вопросам охраны труда КГБПОУ «РАПТ» включает в себя:

- программы обучения, по которым осуществляется обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- оценочные материалы;
- учебно-методические материалы;
- приказы о зачислении и отчислении;
- расписание занятий;
- журнал учета посещаемости, результатов контроля знаний;
- приказ о назначении комиссии;
- протокол проверки знания требований охраны труда работников;
- журналы учета выдачи документов;
- реестр выданных документов.
- акты списания документов строгой отчетности;
- иные документы.

Результаты проверки знаний по следующим направлениям:

1. Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
2. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
3. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда;
4. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

после завершения обучения оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

Протокол проверки знания требований охраны труда работников оформляется в бумажном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

Нумерация протоколов заседания аттестационной комиссии по проверке знаний, ведется в течение года нарастающим итогом и соответствует номеру группы.

Например: для групп по охране труда № ОТ01/2024.

Номер Протокола может состоять из нескольких частей, при условии включения в состав группы обучающихся по нескольким договорам.

В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- а) полное наименование КГБПОУ «РАПТ»;
- б) дата и номер приказа о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки “удовлетворительно” или “неудовлетворительно”);
- ж) дата проверки знания требований охраны труда;
- з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре, обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);
- и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. По запросу работника ему выдается выписка из протокола проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

Дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работников обучающемуся, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда выдается удостоверение о повышении квалификации. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному КГБПОУ «РАПТ».

По окончании обучения группы на отделении дополнительного профессионального образования КГБПОУ «РАПТ», секретарем отделения формируется итоговая папка с идентификационным номером группы, в которую включаются следующие документы:

- список лиц, направляемых на обучение (может быть один на несколько групп по одному направлению);
- заявления обучающихся;
- договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- учебный план;
- приказ о зачислении;
- приказ об отчислении;
- расписание учебных занятий;
- журнал учета посещаемости и результатов контроля знаний (журнал учебных занятий);
- приказ о назначении комиссии;
- копия протокола проверки знания требований охраны труда работников;
- листы ответов (если по программе предусмотрена тестовая форма проведения итоговой аттестации) по количеству участников проверки знаний.
- акты об оказанных услугах.

В течение года хранение документов в итоговой папке с идентификационным номером группы осуществляется на отделении дополнительного профессионального образования в КГБПОУ «РАПТ». По истечении года дела передаются на хранение в архив техникума, по акту приема – передач дел на архивное хранение.

Ответственность за хранение и архивирование документов об обучении работников и работодателей вопросам охраны труда и организацию делопроизводства, соблюдение установленных настоящим Положением в КГБПОУ «РАПТ» возлагается на архивариуса.

Непосредственная работа по комплектованию документов об обучении работников и работодателей вопросам охраны труда осуществляется заведующим отделением дополнительного профессионального образования и секретарем отделения.

#### **Место и сроки хранения документов обучению по охране труда**

Хранение документов по обучению по охране труда на бумажном носителе осуществляется архивариусом в архиве КГБПОУ «РАПТ».

В соответствии с номенклатурой дел КГБПОУ «РАПТ» для хранения документов по обучению по охране труда на бумажном носителе устанавливаются следующие сроки:

Наименование документов	Срок хранения
Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации.	До замены новыми
Оценочные материалы: тесты, учебно-методические материалы по программам (конспекты лекций, презентации, раздаточные материалы для лекционных и практических занятий)	До замены новыми
Итоговая папка с идентификационным номером группы: заявления обучающихся, список лиц, направляемых на обучение (может быть один на несколько групп по одному направлению); договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам; учебный план; приказ о зачислении; приказ об отчислении; расписание учебных занятий; журнал учета посещаемости и результатов контроля знаний (журнал учебных занятий); приказ о назначении комиссии; копия протокола проверки знания	5 лет

требований охраны труда работников; листы ответов (если по программе предусмотрена тестовая форма проведения итоговой аттестации) по количеству участников проверки знаний, акты об оказанных услугах..	
Приказы о назначении комиссии	5 лет
Протоколы заседания комиссии по проверке знаний	10 лет
Книга регистрации выданных удостоверений	75 лет
Справка об обучении или о периоде обучения	3 года
Акты списания бланков документов установленного образца строгой отчетности	3 года

Обеспечение нормативных условий хранения документов включает:

- соблюдение противопожарного режима;
- соблюдение охранного режима;
- соблюдение нормативных температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического режимов;

#### Учет протоколов и бланков удостоверений.

Для учета протоколов в техникуме ведется книга регистрации протоколов о проверки знания требований охраны труда работников. В книгу регистрации вносятся: порядковый регистрационный номер, дата регистрации протокола, наименовании образовательной программы.

Для учета выдачи удостоверений о повышении квалификации в техникуме ведется книга регистрации выданных удостоверений о повышении квалификации.

В книгу регистрации вносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) лица, получившего документ;
- в) номер бланка документа;
- г) дата выдачи документа;
- д) наименовании образовательной программы;
- е) наименовании присвоенной квалификации (при наличии)
- ё) дата и номер протокола аттестационной комиссии (при наличии);
- ж) дата и номер Приказа о присвоении квалификации (при наличии);
- з) подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);

Документ о квалификации (дубликат документа) выдается выпускнику: лично; другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление о вручении хранится вместе с ведомостью выдачи документов группы, где учился слушатель. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) документ (дубликат документа), хранятся личном деле выпускника либо совместно с ведомостью выдачи документов (дубликата документа). Дубликат документа о квалификации выдается: взамен утраченного документа о квалификации; взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения. Невостребованные документы передаются в архив для хранения по акту передачи.

Списание документов, хранение бланков, уничтожение испорченных бланков.

Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению. Бланки документов хранятся в техникуме, как документы строгой отчетности. Списание документов строгой отчетности производится комиссией, утвержденной приказом директора техникума.

Списание документов строгой отчетности производится на основании акта, в которых указываются номера и серии испорченных бланков документов, количество и дата их уничтожения. Испорченные при заполнении бланки документов о квалификации подлежат замене и возвращаются специалисту, ответственному за документы строгой отчетности, для замены.

Приложение (Образец)

**Утверждаю:**  
Директор КГБПОУ «РАПТ»  
\_\_\_\_\_ А.В. Карпенко

### Акт приема-передачи дел на архивное хранение

г.Рубцовск

00.00.0000г.

Для передачи дел на архивное хранение создана комиссия  
в составе: Лукина О.А. – зав. отделением ДПО  
Смирнова Е.А. – архивариус  
Екибаева Д.С. – секретарь отделения ДПО

Комиссия составила настоящий акт о том, что  
документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подлежат передаче в архив, для хранения.

№ п/п	Наименование документов, подлежащих передаче в архив	Количество экземпляров документов
1	2	3
1	Протокол проверки знаний требований охраны труда работников по программе: Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	1
2	....	1
3	....	1

Передачу произвели:  
Заведующий отделением ДПО \_\_\_\_\_ / Лукина О.А./  
Секретарь отделения ДПО \_\_\_\_\_ / Екибаева Д.С./

Прием произвели:  
Архивариус \_\_\_\_\_ / Смирнова Е.А./